

Анкета (воспитанника/цы)

Ф.И.О. (полностью) ребенка _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

№ акта о рождении _____

Свидетельство о рождении, серия _____ № _____

дата выдачи _____ место государственной регистрации _____

ИНН _____

Номер мед. полиса _____

СНИЛС (страховое свидетельство) _____

Домашний адрес: (прописка) _____

(проживание) _____

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. (полностью) матери _____

Дата рождения _____

Место работы, должность _____

паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____

(кем, когда выдан)

Место рождения _____

ИНН _____

СНИЛС (страховое свидетельство) _____

Домашний адрес: (прописка) _____

(проживание) _____

конт. телефон (сотовый домашний, рабочий) _____

Ф.И.О. (полностью) отца _____

Дата рождения _____

Место работы, должность _____

паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____

(кем, когда выдан)

Место рождения _____

ИНН _____

СНИЛС (страховое свидетельство) _____

Домашний адрес: (прописка) _____

(проживание) _____

конт. телефон (сотовый домашний, рабочий) _____

Другие члены семьи: _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующему МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №66» НМР РТ Заяновой В.Х.

от _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка: паспорт серия _____
номер _____ выдано _____,
проживающего по адресу _____
контактный телефон: _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный номер _____ от «_____» _____ 202_____ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____ дата рождения
_____, реквизиты свидетельства о рождении: серия _____ номер _____ выдано _____
_____, адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания):
_____, на обучение по образовательной программе дошкольного
образования / по адаптированной образовательной программе (нужное подчеркнуть) дошкольного образования в
группу общеразвивающей направленности № _____, 12 часовой режим пребывания. Язык образования -
_____ (русский, татарский), родной язык из числа языков народов России - _____.
Желаемая дата приема на обучение: _____

К заявлению прилагаются (нужное отметить):

- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства: - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- ☐ копия свидетельства о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- ☐ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ☐ согласие/отказ на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной основной образовательной программе (при необходимости);
- ☐ копия документа, подтверждающая установление опеки (при необходимости);
- ☐ документы, подтверждающие льготы;

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №66» НМР РТ ознакомлен(а).

«_____» _____ 202_____ г.

(подпись)

(Ф.И.О)

Предоставляю:

- сведения (при наличии) у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДОУ, выбранной для приема ребенка указать Ф.И.О. братьев и (или) сестер (указать дату рождения) _____

- сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) (при необходимости) _____.

Приложение к заявлению

Я, _____

1. С Правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами приема в дошкольное образовательное учреждение ознакомлен(а) _____
2. О недопущении незаконных сборов средств с родителей ознакомлен(а) _____
3. Даю согласие на обработку в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №66» НМР РТ моих следующих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, данные СНИЛС, ИНН, кем приходится ребенку);
- разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) администрации МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №66» НМР РТ использовать фотографии и видеосюжеты с участием моего ребенка _____ в игровых и режимных моментах, во время нахождения детей в детском саду и на иных мероприятиях (утренниках, развлечениях), для создания сайта, их копирования или преобразования, как целое или же как часть, отдельно или в связях с любыми словами и/или рисунками, исключительно и эксклюзивно для редакционных статей (стенгазет, журналов и т.д.), обработки в профессиональной программе (PublicRelations, PhotoShop, Paint 3D, CorelDraw), презентационных материалов в PowerPoint, дизайна стендов и публикации в Интернете (официальный сайт ДОУ, Instagram)

Я соглашаюсь с тем, что администрация МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №66» НМР РТ несет ответственность за использование фотографий, видеосюжетов и имеет право их использовать только в соответствии с условиями, прописанными выше.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Обязуюсь сообщать МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №66» НМР РТ об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №66» НМР РТ

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

4. Получил(а) консультацию:

- по оформлению компенсации части родительской платы за осмотр и уход в ДОУ (основной и дополнительной) через портал Государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;
- о регистрации в ЕСИА, как удобному доступу к электронным Госуслугам;
- о возможности оплаты за присмотр и уход через портал Государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Расписка в получении документов

для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Заведующий МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №66» НМР РТ Заянова В.Х.
приняла документы для приема ребенка _____ в дошкольное
образовательное учреждение
от _____
(Ф.И.О родителя)

Перечень представленных документов (отметить нужное)

- | |
|--|
| ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства: документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка |
| ☐ Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ |
| ☐ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; |
| ☐ Копия документа, подтверждающая установление опеки <i>(при необходимости)</i> ; |
| ☐ согласие/отказ на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной основной образовательной программе <i>(при необходимости)</i> ; |
| ☐ копия документа психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при необходимости)</i> ; |
| ☐ медицинская карта |
| ☐ документы, подтверждающие льготы; |

Документы принял

Заведующий МАДОУ №66 _____ /Заянова В.Х./

М.П. _____ (подпись)

Документы сдал (а) и расписку получил _____